

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

UNIKO S.p.A. SB, in qualità di **ESCo, General Contractor e sviluppatore di progetti sostenibili**, si impegna a garantire i più elevati standard di **qualità, sicurezza e sostenibilità**, attraverso un approccio strutturato alla gestione dei processi aziendali.

La nostra **mission** è fornire soluzioni ad alte prestazioni nei settori **edilizio, impiantistico ed energetico**, assicurando la **conformità normativa** e il **miglioramento continuo** dei servizi erogati.

Il nostro Sistema di Gestione Aziendale

Per perseguire tali obiettivi, **UNIKO S.p.A. SB** ha adottato e integrato nel tempo un **Sistema di Gestione Aziendale** conforme alle seguenti norme:

- **UNI EN ISO 9001:2015** – Qualità
- **UNI EN ISO 14001:2015** – Ambiente
- **UNI ISO 45001:2018** – Salute e Sicurezza sul lavoro
- **UNI/PdR 125:2022** – Parità di Genere
- **UNI EN ISO 37001:2016** – Prevenzione della Corruzione

Il Sistema di Gestione si fonda su principi di **etica, trasparenza, legalità, inclusione e responsabilità sociale**, valori che rappresentano i cardini della nostra **Vision**.

I nostri principi

L'Azienda risponde alle esigenze del mercato e delle Parti Interessate operando secondo valori irrinunciabili:

- rispetto degli impegni assunti verso Clienti e Partner;
- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- promozione di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso;
- integrità e trasparenza nei rapporti interni ed esterni.

Tali principi sono condivisi e richiesti anche a **fornitori, collaboratori, business partner, consorziati e società collegate**.



Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto delle **normative nazionali e internazionali** applicabili;
- mantenere **attivo, adeguato e aggiornato** il Sistema di Gestione Integrato;
- promuovere il **miglioramento continuo** delle prestazioni aziendali;
- assicurare la **partecipazione, consapevolezza e formazione** del personale;
- favorire un **dialogo costruttivo** con le Parti Interessate;
- garantire **pari opportunità** e condizioni di lavoro eque per tutti i collaboratori.

Responsabilità Sociale e Parità di Genere

UNIKO S.p.A. SB:

- rispetta e promuove i diritti umani, rigettando ogni forma di **lavoro minorile, forzato o discriminatorio**;
- tutela la **libertà di associazione e contrattazione collettiva**;
- favorisce la **conciliazione vita-lavoro**, la **parità retributiva** e l'**equità nei percorsi di carriera**;
- adotta politiche volte a contrastare ogni forma di **molestia, coercizione o abuso**;
- assicura **trasparenza retributiva** e il rispetto delle normative e del CCNL di riferimento.

Il **Comitato per la Parità di Genere** monitora l'attuazione degli impegni assunti, valuta indicatori e risultati e promuove azioni di sensibilizzazione e formazione continua.

Prevenzione della Corruzione

UNIKO S.p.A. SB **proibisce espressamente qualsiasi forma di corruzione**, attiva o passiva, diretta o indiretta, da parte di chiunque operi per conto dell'azienda. Abbiamo adottato un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** conforme alla **ISO 37001**, integrato nel Sistema di Gestione Aziendale e basato su:

- un modello di **Governance e Controllo Interno** coerente con la **ISO 31000 (Risk Management)**;
- l'individuazione e la gestione delle **aree di rischio corruttivo**;
- la nomina di una **Funzione di Conformità Anticorruzione (Antibribery Compliance Function)** con autonomia e responsabilità di:
 - garantire la conformità del sistema ai requisiti ISO 37001;
 - fornire consulenza e formazione;
 - riferire periodicamente alla Direzione sulle prestazioni del sistema.



Le **violazioni** della presente Politica comportano **provvedimenti disciplinari** fino alla risoluzione dei rapporti contrattuali.

Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione

UNIKO S.p.A. SB si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

1. garantire la **piena compliance** alle normative anticorruzione vigenti;
2. promuovere **trasparenza e integrità** nella gestione economica, commerciale e organizzativa;
3. assicurare **formazione e sensibilizzazione continua** del personale e degli stakeholders;
4. mantenere e migliorare nel tempo l'efficacia del **Sistema di Gestione Anticorruzione**.

Modalità di Segnalazione

UNIKO S.p.A. SB ha attivato **strumenti di segnalazione riservata e anonima**, volti a favorire la comunicazione di:

- segnalazioni di violazioni, non conformità o rischi corruttivi;
- suggerimenti di miglioramento;
- segnalazioni relative a parità di genere, responsabilità sociale, qualità, ambiente e sicurezza.



Canali attivi:

- **Parità di Genere:** info@unikospa.it
- **Anticorruzione / Whistleblowing:** anticorruzione@societymodernefm.it
- **Qualità, Ambiente, Sicurezza:** info@unikospa.it

È inoltre possibile utilizzare **cassette di segnalazione anonima** presso le sedi aziendali o i siti di commessa.

L'azienda **garantisce la riservatezza e il divieto assoluto di ritorsione** nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede.



Miglioramento Continuo

La Direzione, tramite il **Rappresentante della Direzione (RDQ)**, riesamina periodicamente l'efficacia e l'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato, basandosi sui risultati di audit, monitoraggi e feedback delle Parti Interessate, per assicurare il miglioramento continuo in ottica di **sviluppo sostenibile**.

Data: 18/09/2025

L'Amministratore Delegato

